

SIKÇA SORULAN SORULAR

Başvuru Aşaması

1. **Başvurumdan raporumun onaylanmasına kadar olan staj sürecini bana kısaca anlatabilir misiniz?**

- **Staja başvuru aşamaları**

İnternet sitemizdeki 'başvuru formu' linkinde yer alan formu doldurun. 'GÖNDER' butonuna bastığınızda ön başvurunuz staj komisyonu tarafından değerlendirmeye alınır.

Bu form staj komisyonuna iletilir ve doldurduğunuz bilgiler kontrol edilir. Bu aşamada form indirilemez. Ofis ile paylaşamaz. Ön başvurunuz onaylandığında başvuru formuna erişiminiz açılacaktır.

Komisyon tarafından ön başvurunuza onay-revize-red verilebilir. Revizeler gün hesaplamalarının belirttiğiniz iş gününü tutmadığı durumlarda verilir. Staj başvurunuz staj komisyonu tarafından onay verildiği takdirde başvuru kabul formunuzu indirebileceğiniz bir link sizlere mail aracılığı ile sistem tarafından otomatik olarak iletilir.

Bu formu indirip staj yapacağınız kuruma imzalatın ve kaşeletin. Kendiniz de size ayrılan bölümü imzaladıktan sonra belgeyi taratıp sisteme geri yükleyin.

Yüklemenizin ardından bilgileriniz Üniversitenin İnsan Kaynakları bölümüne iletilir ve belirttiğiniz tarih aralığında sigortalanırsınız. Sigortanız stajınız başladığı gün başlayacaktır. Bu belgenin imzalı halini sisteme geri yüklediğiniz takdirde bilgileriniz İnsan Kaynaklarına ileilmeyecek ve dolayısıyla sigortanız başlamayacaktır. **Bu durumda stajınızı gerçekleştirseniz dahi stajınız geçerli sayılmayacaktır.**

İK tarafından sigorta girişiniz yapıldığında bir bilgilendirme maili alacaksınız. Bu doğrultuda belirttiğiniz tarihlerde staj sürecinize başlayabilirsiniz.

- **Stajınız bittikten sonraki aşamalar:**

Stajınız bittiğinde staj raporunuzu ve değerlendirme formunuzu tek bir PDF içerisinde sisteme geri yükleyin. Kurum değerlendirme formunuzu sizinle paylaşmak istemezse arcintern@mef.edu.tr adresinden bizlere mail olarak iletilebilir. Konu kısmında mutlaka sizin isminizin olması gerektiğini lütfen kendilerine hatırlatın.

Belgelerinizi yüklemenizin ardından değerlendirme süreciniz başlar. Değerlendirme süreciniz stajınızı teslim ettiğiniz dönemin sonuna kadar sürebilir. Lütfen staj durumum henüz değişmedi diye paniğe kapılmayın, bekleyin.

Eğer mezuniyet durumundaysanız, bunu mail aracılığı ile bize belirtin.

Değerlendirme sonucunuz onay, revize ya da red ile sonuçlanabilir. Her durumda tarafınıza bilgilendirme maili iletilecektir. Revize durumunda belgelerinizi gerekçe kısmında yer alan talep doğrultusunda revize edin ve sisteme yeniden yükleyin.

2. Maillerimi intintern@mef.edu.tr adresine atıyorum ancak yanıt alamıyorum. Neden?

Mimarlık ve iç mimarlık bölümleri fark etmeksizin tüm staj işleri arcintern@mef.edu.tr adresi üzerinden gerçekleşmektedir. intintern@mef.edu.tr adresi inaktif durumdadır.

3. Staj başvurumun onaylandığını nasıl anlayabilirim?

Staj başvurunuzun tüm süreçlerinde size bilgilendirme mailleri gelecektir. Staj başvurunuzun onaylandığını da benzer şekilde gelen mailler aracılığıyla takip edebilirsiniz.

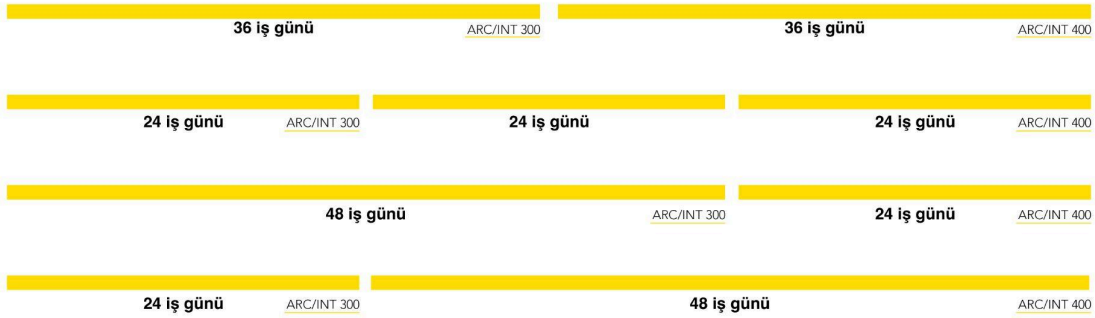
4. Stajlarımı ne zaman gerçekleştirmeliyim?

Stajlar, akademik dönemlerin dışında kalan günlerde gerçekleştirilmelidir. Mezun durumundaki öğrenciler için, tüm stüdyo derslerinin başarı ile tamamlanması ve dönem içerisinde 8 krediden az ders almış olunması durumunda dönem içerisinde de staj gerçekleştirilebilir.

5. Başvurumu stajıma başlamadan kaç gün önce yapmalıyım?

Staj başvurunuzu stajınızın ilk gününden en geç 20 gün önce yapmalısınız.

6. Stajlarımın gün sayısını nasıl ayarlayabilirim?



Stajlarınızı şantiye ve ofis olmak üzere ikiye ya da üçe bölerek gerçekleştirebilirsiniz. Mezun olabilmek için toplamda 72 gün staj yapma yükümlülüğünüz vardır. Bu 72 günü ikiye (36-36, 48-24, 24-48) bölerek; ya da üçe (24-24-24) bölerek gerçekleştirebilirsiniz. Burada dikkat edilmesi gereken nokta, minimum 24 gün ofis ve 24 gün şantiye stajı yapmanız gerektiğidir.

7. ARC/INT300 ve ARC/INT400 stajlarını hangi sırayla almalıyım?

Şantiye ya da ofis fark etmeksizin ilk önce ARC/INT300 alınmalı, ardından ARC/INT400 alınmalıdır.

8. ARC/INT300 ve/ya ARC/INT400 aldım. Ancak transkriptimde notum P (pending) gözüküyor. Neden ve ne yapmalıyım?

Başarı ile tamamladığınız stajlarda mail aracılığı ile bilgilendirileceksiniz. Not girişleri dönem sonunda gerçekleştirilecektir. Dönem sonuna kadar P (pending) gözükmesi normaldir. Konu ile ekstra bir şey yapmanıza gerek yoktur.

9. Stajlarımı üçe bölerek gerçekleştirdiğim senaryoda kredilerimi ne zaman alırım?

ARC/INT300 kredinizin stajınızı tamamladığınızda; ARC/INT400 krediniz ise 72 gün stajınızı tamamladığınızda S (successful) olarak işlenecektir.

10. ÇAP yapıyorum. Staj yükümlülüklerim neler?

ÖSYM tarafından yerleştirildiğiniz bölümünüze ait staj prosedürleri aynı şekilde devam etmektedir. Örneğin, ÖSYM tarafından Mimarlık bölümüne yerleştirildiyse ve İç Mimarlık bölümünde ÇAP yapıyorsanız, 72 gün Mimarlık + 24 gün İç Mimarlık stajı gerçekleştirmelisiniz. 24 günlük stajınızın ofis ya da şantiye olması fark etmemektedir.

11. Stajımı 24-36-48 gün seçenekleri dışında gerçekleştirebilir miyim?

Yaptığınız stajın gün sayısı 24-35 arasında ise 24 gün; 36-47 arasında ise 36 gün; 48 günün üzerindeki tüm stajlarınız 48 gün olarak sayılmaktadır.

Örnekler:

• **50 gün staj yaptım. Acaba kaç gün staj yapmış sayılacağım?**

Stajınız 48 iş günü sayılacaktır.

• **32 gün staj yaptım. Acaba kaç gün staj yapmış sayılacağım?**

Stajınız 36 günden az olduğu için 24 iş günü sayılacaktır.

• **23 gün staj yaptım. Acaba kaç gün staj yapmış sayılacağım?**

Stajınız sayılabilmesi için en az 24 iş günü staj yapmalısınız. 23 iş günü staj gerçekleştirilemez. Bu durumda stajınız sayılmayacaktır.

12. Stajımın gün sayısını nasıl hesaplayabilirim?

Stajlarda gün sayısı iş günü üzerinden hesaplanmaktadır. Bu durumda resmi (pazar günü de bir resmi tatildir) ve dini tatiller iş gününden sayılmaz. Bu hesaplama için kullanılan internet siteleri de mevcuttur. İlgili sitelerden yararlanabilirsiniz. Örn: <https://is-gunu.hesaplama.net/> , <https://iki-tarih-arasindaki-gun-sayisini.hesaplama.net/> vb. Bu hesaplama sırasında çalıştığınız işyerinde Cumartesi günleri çalışılıp çalışılmadığını da göz önünde bulundurmalısınız.

13. Cumartesi gününü iş gününden sayabilir miyim?

Eğer staj yapacağınız kurum cumartesi günleri aktif olarak çalışıyorsa, hesaplamanızı cumartesini dahil ederek gerçekleştirebilirsiniz. Kurum cumartesi günü çalışmıyorsa haftada 5 gün olacak şekilde hesaplamanızı gerçekleştirebilirsiniz.

14. Stajımın son günü son günü stajıma dahil midir?

Staj başvurusunda belirtilen tarih aralığında başlangıç ve bitiş tarihi de staja dahildir ve hesaplama bu doğrultuda yapılmalıdır.

15. Başvuru formumu staj gerçekleştireceğim kuruma ne zaman imzalatmam gerekiyor?

Başvurunuzu internet sitemizde yer alan link üzerinden gerçekleştirdikten sonra komisyon tarafından değerlendirilmeye alınır. Onay verildiğinde başvuru kabul formuna erişiminiz açılır. Bu belgeyi indirerek staj yapacağınız firma yetkilisine imzalatın ve kaşetlin. Daha sonra bu imzalı ve kaşeli belgeyi tekrar sisteme yükleyin.

16. Başvurdum ama başvuru formumu bulamıyorum, nereden indirebilirim ?

Başvuru formunuzu, her adımda güncellenen ve size mail ile gönderilen linkten indirebilirsiniz.

17. Başvuru formumu imzalattım, kaşellettim ama nereye yükleyeceğimi bulamıyorum.

Size mail ile ulaşan ve başvuru formunuzu indirdiğiniz linke tıklayın. Açılan sayfada imzalı başvuru formunuzu yükleyeceğiniz yeri göreceksiniz.

18. Başvuru formumu ofise imzalatamadım, imzasız ve kaşesiz halini yüklersem stajımı yapabilir miyim ?

Hayır. Başvuru formunuzun imzalı ve kaşeli halini sisteme yüklemesiniz İnsan kaynakları tarafından sigortanız yapılmaz. Sigorta girişiniz yapılmadığı takdirde staj yapmış sayılmazsınız.

19. Mail gelmiş ama link yok, ne yapabilirim ?

Mailinize link otomatik olarak gelmektedir, mailinizin alt sekmelerini kontrol ediniz.

20. Firma yetkilisi mimar/iç mimar dışında bir kişi olabilir mi?

Şantiye stajlarında yetkili kişi inşaat mühendisi ya da mimar/iç mimar olmalıdır. Ofis stajlarında ise yetkili kişi inşaat mühendisi olamaz. Alternatif staj tipleri için arcintern@mef.edu.tr mail adresinden komisyona danışınız.

21. Başvuru formunda benim imzam yer almalı mı?

Evet, öğrencinin imzası da staj başvuru formunda yer almalıdır. Belirtilen hiçbir yer boş bırakılmamalıdır.

22. Staj yapacağım kurum benden sigorta belgesi istiyor. Ne yapmalıyım?

Sigortanız okul tarafından karşılanır. Stajınızın insan kaynaklarına iletilmesinin ardından staj başlangıç tarihinizde sigorta girişiniz yapılır. İşe giriş-çıkış bildirgenize E-Devlet üzerinden ulaşabilirsiniz.

23. Stajımı yurtdışında gerçekleştirmek istiyorum. Bu durumda sigortamı okul karşılar mı?

Stajın gerçekleşeceği ülke SGK anlaşmalı bir ülke ise sigortanız okul tarafından karşılanır ve staj başvuru süreci aynı şekilde gerçekleşir.

24. SGK girişimin yapıldığını nereden anlayacağım?

Stajınızın insan kaynaklarına iletilmesinin ardından staj başlangıç tarihinizde sigorta girişiniz yapılır. Sigorta girişiniz İK tarafından kabul edildiğinde bilgilendirme maili tarafınıza iletilir. İşe giriş-çıkış bildirgesine E-Devlet üzerinden de ulaşabilirsiniz.

Stajınızı tamamladınız: Teslim Aşaması

1. Stajımı gerçekleştirdim. Şimdi ne yapmalıyım?

Stajınız bittikten sonra 2 hafta içerisinde staj raporunuzu hazırlayıp sisteme yükleyin. Sonraki aşamaların her birinde size yönlendirici e-mailler gelecek. Bu şekilde durumunuzu takip edebileceksiniz.

2. Staj raporunun boş halini nereden bulacağım?

Staj raporunuzu <https://www.fada.mef.edu.tr/internships> internet sitemizden indirebilirsiniz.

3. Staj raporumu nasıl doldurmalıyım?

Staj raporunu doldururken dikkat etmeniz gereken durumlara aşağıda madde madde yer verilmiştir. Dosyanın formatını bozmadan, ekleme çıkartma yapmadan ve değiştirmeden her bölümle ilgili açıklamayı dikkate alarak raporun her bölümünü doldurun.

Teslim etmeden bu listeyi kontrol listesi olarak kullanmanızı tavsiye ederiz.

Rapor kapak sayfası

- Raporun ilk sayfasındaki sağ üstte yer alan belge tarihi doldurulmalıdır. Bu tarih staj aralığınızdan sonraki bir gün olarak doldurulmalıdır.
- Staj türü belirtilmelidir.
- Çalışılan net gün sayısı ve tarih aralığı başvuru formunuzdaki ile aynı olmalıdır.
- Firma kaşesi ve yetkili imzası bulunmalıdır.
- Öğrenci imzası bulunmalıdır.

İçerik

Yapılan işler

- Bu bölümde staj süresince yaptığınız işleri detaylandırmadan listelemeniz beklenmektedir.

Yapılan işlerin süresi

- Bu bölümde 'yapılan işler' bölümünde yer verdiğiniz işlerin sürelerine dair bilgilendirmeler yapılır. Örn: Sistem kesit çizimi - 1 gün, maket yapımı - 2 gün vb.

Yapılan işlerin kapsamı ve detayı

- Bir üst bölümlerde bahsedilen her iş kaleminin gün gün detaylı bir biçimde fotoğraflarla desteklenerek aktarılması gerekmektedir. Fotoğraflara metin içerisinde referans verilmelidir. Staj raporunda stajınızın süreci ile ilgili en kapsamlı bilgiye bu bölümde yer vermelisiniz. Yaptığınız ve takip ettiğiniz her işin detaylı açıklaması bu bölümde yer almalıdır.

Proje sürecinde yapılan iş ve görev tanımı

- Bahsedilen iş kalemleri çerçevesinde sizin görev aldığınız sorumluluklar belirtilmelidir.

Yapılan işlerin öğrenciye kattığı bilgi ve deneyimin değerlendirilmesi

- Staj yerinin size kattığı bilgileri kısa bir şekilde, birkaç cümle ile özetleyiniz.

Staj yerinin genel değerlendirmesi

- Bu bölümde staj yaptığınız kurumu sizin değerlendirmeniz beklenmektedir.

4. Staj raporumu doldurdum, başka yapmam gereken ne var?

Dosyada yer alan kontrol listesindeki her maddeyi tamamladığınızı tek tek kontrol edin. Özellikle raporun ilk sayfasındaki imza, kaşe, tarih, gün sayısı vb. bilgileri eksiksiz bir biçimde doldurduğunuzdan emin olun.

5. Belgelerimi eksiksiz bir şekilde hazırladım. Teslimi nasıl gerçekleştirmeliyim?

Yukarıda, üçüncü soruda belirtilen maddelerin her birinin eksiksiz bir biçimde hazırlandığından eminseniz raporunuzu artık teslim edebilirsiniz. Tamamlanmış, imzalı ve kaşeli staj raporunuzu size sistem tarafından iletilen mailde yer alan linke gidip yükleyin.

6. Raporumu nereye yükleyeceğimi bulamıyorum, nereye yüklemeliyim ?

Staj raporunuzu sizlere her aşamada mail ile gelen linke tıklayarak yükleyebilirsiniz.

7. Belgelerimi sisteme yükledim. Değerlendirme sürecim nasıl ilerleyecek?

Belgeleriniz sisteme yüklendikten sonra staj komisyonu tarafından değerlendirmeye alınır. Değerlenme süreci boyunca sistemi ve maillerinizi düzenli olarak kontrol ediniz. Kabul, red ya da revize durumlarında mail aracılığı ile bilgilendirileceksiniz.

8. Değerlendirme süreci ne kadar sürer?

Staj değerlendirmeleriniz belgelerinizi teslim ettiğiniz akademik yarıyıl içerisinde gerçekleştirilir. Değerlendirme süreci yarıyıl sonuna kadar sürebilir. Bu durumda lütfen bekleyin. Stajınız başarılı olarak onaylandıktan sonra dönem sonunda transkriptinizde staj kredinizi S (successful) olarak gözükecektir.